

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie projektu zamknięcia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Świerczu wraz z oszacowaniem zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku”

I. Zamawiający.

1.1. Zamawiający - Gmina Olesno w imieniu, której działa:

Burmistrz Olesna

46-300 Olesno, ul. Pieloka 21

tel. (034) 359 78 41-44, fax. (034) 359 72 83

REGON: 000525725, NIP: 576-15-62-352

Poczta elektroniczna: olesno.opo@gminy.pl, zamowienia@olesno.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania projektu zamknięcia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Świerczu wraz z oszacowaniem zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku w miejscowości Świercze gmina Olesno.
2. Zakres prac do wykonania obejmuje m.in.:
 - 2.1) opracowanie projektu zamknięcia składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Świerczu wraz z oszacowaniem zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku w miejscowości Świercze gmina Olesno,
 - 2.2) opracowanie i złożenie wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami dla uzyskania decyzji środowiskowych mających na celu zamknięcie składowiska odpadów,
 - 2.3) opracowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji na zamknięcie składowiska odpadów wraz z oszacowaniem kosztów jego zamknięcia.
 - 2.4) opracowanie i złożenie wniosku wraz z instrukcją prowadzenia składowiska w celu wydania decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska wraz z jej opracowaniem,
 - 2.5) opracowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji na przetwarzanie odpadów w celu wykonania okryw rekultywacyjnych.
3. Jednostka Projektująca zobowiązana jest do:
 - 3.1) uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych po zaakceptowaniu rozwiązań przedstawionych w koncepcji wraz z orientacyjnym kosztem prac zamknięcia składowiska odpadów;

- 3.2) sporządzenia dokumentacji projektowej spełniającej wymogi ustawowe;
- 3.3) opracowania kosztorysu inwestorskiego w zakresie i formie zgodnie z przepisami prawa.
4. Inne dodatkowe obowiązki projektanta:
- 4.1) dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza projektant na swój koszt. Czynności te projektant wykonuje w imieniu zamawiającego,
- 4.2) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowanie w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej CD, DVD sporządzonej w formacie pdf/word w ilości 1 sztuki,
- 4.3) projektant udzieli zamawiającemu rękojmi na wykonana dokumentację na okres 3 lat od daty przekazania opracowania,
- 4.4) w terminie rękojmi projektant zobowiązuje się nieodpłatnie do wprowadzenia wszelkich niezbędnych zmian i aktualizacji dokumentacji projektowej, których wykonanie stało się niemożliwe z uwagi na proponowane rozwiązania,
- 4.5) w przypadku ogłoszenia postępowania na roboty opisane w dokumentacji projektowej projektant zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej, a także udzielania odpowiedzi na zadawane przez oferentów pytania do dokumentacji projektowej.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego. Pełnienia nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
6. Kody CPV:
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. Terminy realizacji zamówienia – do 30.10.2021 r.

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach, w terminie do **20.10.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) – pół godziny przed otwarciem
2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest:
cena realizacji zamówienia - (100% - maksymalnie 100 pkt)
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania ofertowego z najwyższą liczbą punktów.

Cena

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według następującego wzoru, gdzie:

$$\text{Cena} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do jednego miejsca po przecinku.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z rozstrzygnięcia zapytania zawiera: nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy mogą składać w formie pisemnej lub ustnej u Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: w sprawie przedmiotu zamówienia: Józef Bzdion – inspektor ds. ochrony środowiska Wydziału Urbanistyki, Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. 106 tel. 34 / 359 78 41-44 wew. 207 w godz. 7³⁰-14³⁰
 - b) w sprawie procedury: Sebastian Kapuścik –pok. nr 208 Urzędu Miejskiego w Oleśnie tel. 34 / 359 78 41-44 wew. 204 w godz. 7³⁰- 15⁰⁰.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy

Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000 euro.

**Kierownik Wydziału Urbanistyki, Infrastruktury
Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

Krzysztof Dydyna